

地域福祉活動備品貸出申込書

令和 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人 岡崎市社会福祉協議会長

申請者名.....

住所.....

電話番号() -

団体名.....

下記のとおり、貴会の備品を貸出願いたく、申請します。

借用名	備品名	数量	備考

使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
借用期間	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分から	
	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで	
使用目的 (具体的に)		
使用場所		
その他 特記事項	使用人数	名

注意)
原則、貸出場所は、平日の営業時間内の事務所窓口に限ります。

貸出確認	/	確認者
返却確認	/	確認者